

**基督教香港信義會信愛學校**  
**教育局「加強學校行政管理津貼」(2016-2018 年度)**  
**用款報告書**

	運用津貼項目	計劃內容	預期成果	負責人	財政預算	財政支出
1	學生支援 / 與教學相關的行政工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>添置一部全自動雙面打印、執紙及釘裝功能的速印機</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過添置新一代速印機，減低製作過程中不必要的人手工序，並能製作圖文並茂的教材，增加教材內容的可讀性，減少教職員印刷及釘裝的人手和時間</li> </ul>	劉振華 副校長	\$50,000 添置新一代速印機	1. 購置速印釘裝機 \$46,800 2. 速印機供款 \$55,000(每月 \$2,500，共22期) 3. 速印機用釘書釘 \$3,184  合計：\$104,984
檢討						
<ul style="list-style-type: none"> <li>新添置的一部全自動雙面打印、執紙及釘裝功能的速印機能大大減低製作過程中不必要的人手工序，並能製作圖文並茂的教材，增加教材內容的可讀性，減少教職員印刷及釘裝的人手和時間。</li> </ul>						
2	校舍管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>建立一個校園資產管理系統</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>透過校園資產管理方案，減低教職員進行新增資產、點核資產、注銷資產等工作</li> </ul>	劉振華 副校長	\$50,000 外聘公司建立一個校園資產管理系統	\$24,880
檢討						

- 新建立的一個校園資產管理系統能減低教職員進行新增資產、點核資產、註銷資產等工作。

	運用津貼項目	計劃內容	預期成果	負責人	財政預算	財政支出
3	財務管理	● 建立一套電子採購、招標及批核流程	● 透過優化採購及招標程序，善用各類範本及資料庫，減少重複的行政程序，提升財務管理效能	劉振華 副校長	\$50,000 外聘公司建立一個校園資產管理系統	\$49,900
檢討						
● 新建立一套電子採購、招標及批核流程能善用各類範本及資料庫，減少重複的行政程序，提升財務管理效能。						
4	資訊管理與溝通	● 建立一套雲端數碼電子文件系統	● 透過將文件數碼化儲存全校資料，方便管理及搜尋，更可隨時跨平台管理及存取	劉振華 副校長	\$30,000 外聘公司建立一套雲端數碼電子文件系統	/
檢討						
● 運用其他撥款(CITG)購買。						
5	學生支援 / 與教學相關的行政工作	人體紅外線測溫儀及配件	因流感高峰期添置			\$29,999
檢討						

- 新購買的人體紅外線測溫儀及配件能減輕協助學生入校時量體溫的人手。

	運用津貼項目	計劃內容	預期成果	財政支出
6	資訊管理與溝通	教師考績系統	因沒有購置一套雲端數碼電子文件系統，故將有關撥款購置	\$40,000
檢討				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新建立的教師考績系統能減輕輸入數據的時間，而且能直接計算考績分數及列印考績報告。</li> </ul>				
				<b>支出總計：\$249,763</b>

**收入總計：\$250,000**

**剩 餘：\$237**