

基督教香港信義會 信愛學校

2020-2021 年度



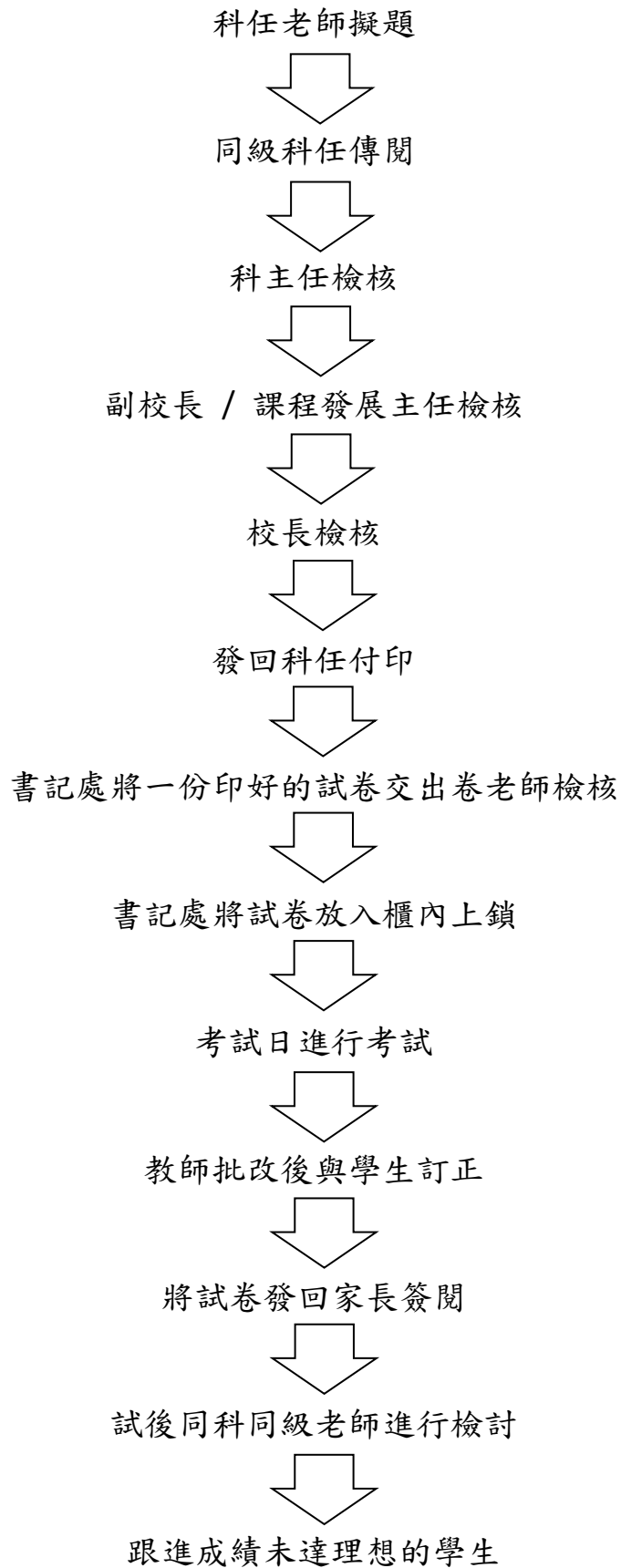
評核政策

評核政策

目錄

序號	內容	頁數
1	評核流程	P.3
2	擬題進度	P.4
3	監考須知	P.5-6
4	工友工作安排	P.7
5	學生缺席及突發事件記錄	P.8
6	學生免修/免考清單登記表	P.9
7	處理成績流程	P.10-14
8	各級各科考試時間及佔分比例	P.15-17
9	考試時間表	P.17
10	監考安排時間表	P.18
11	響鐘時間表	P.19-22
12	遇學生不適之處理方法	P.23
13	遇學生作弊之處理方法及考試補考安排	P.24
14	全校考試調適安排	P.25
15	各級儲存考卷安排	P.26

評核流程



基督教香港信義會信愛學校
2020-2021 年度考試擬題進度

	項目	日期
第一學段考試	考試卷首稿蓋印及科主任和科任填寫意見	12/10/2020 (一)
	考試卷首稿及定稿由科主任交副校長/課程發展主任	19/10/2020 (一)
	副校長/課程發展主任將考試卷定稿交校長	27/10/2020 (二)
	校長將考試卷定稿交回擬題教師並付印	09/11/2020 (一)
第二學段考試	考試卷首稿蓋印及科主任和科任填寫意見	11/01/2021 (一)
	考試卷首稿及定稿由科主任交副校長/課程發展主任	18/01/2021 (一)
	副校長/課程發展主任將考試卷定稿交校長	25/01/2021 (一)
	校長將考試卷定稿交回擬題教師並付印	05/02/2021 (五)
第三學段考試	考試卷首稿蓋印及科主任和科任填寫意見	28/04/2021 (三)
	考試卷首稿及定稿由科主任交副校長/課程發展主任	05/05/2021 (三)
	副校長/課程發展主任將考試卷定稿交校長	12/05/2021 (三)
	校長將考試卷定稿交回擬題教師並付印	26/05/2021 (三)

普通話科考試於第 10 周(3/11)、第 23 周(2/2)及第 38 周(18/5)進行，比其他科早兩周考試，故請提早一周交擬題。

中文、數學卷交副校長檢核；英文、常識、音樂卷交課程發展主任檢核；普通話卷交學務主任檢核；一年級進展性評估交課程發展主任。課程發展主任擬英文卷，由副校長檢核；副校長擬數學卷，由課程發展主任檢核。

2020-2021 年度各級考試擬題安排

		一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
中	第一學段		麗	倩	甘	思	林
	第二學段	軒	林	思	儀	芸	麗
	第三學段	軒	麗	敏	儀	瑞	林
英	第一學段		郁	賢	翹/霆	葉	曹
	第二學段	高	郁	玉	祺	賢	財
	第三學段	高	曹	玉	祺	葉	財
數	第一學段		來	芸	敏	華	盈
	第二學段	鈺	莫	珮	銘	鳴	媚
	第三學段	盈	莫	華	珮	媚	鳴
常	第一學段		鈺	向	軒	彥	芯
	第二學段	霆	來	瑞	向	瑞	芯
	第三學段	霆	來	芯	銘	向	彥
普	第一學段		林	儀	莫	思	麗
	第二學段	甘	麗	倩	儀	莫	林
	第三學段	倩	林	思	甘	芸	麗
音	第一學段						翹
	第二學段						翹
	第三學段					恒	

監考須知

*考試前安排：

1. 由校務處將印好的試卷交出卷老師檢核，沒問題才印全級用。
2. 由校務處 / 工友早一天下課後核對課室時鐘。
3. 由 TSS 在考試前一天檢查各考室的電腦、揚聲器及各電子試題(如聆聽錄音)是否運作正常，出卷老師於考試最少兩個工作天前將聆聽錄音存於 school>測驗及考試 >2020-2021 各科考卷資料夾內(由 TSS 檢查)，檔案名稱為 2020-2021_XX 科 X 年級聆聽錄音。TSS 將於交分後刪除所有聆聽錄音。
4. 班主任檢查所有張貼的物品是否與考試無關，免起提示作用。
5. 各科任提醒學生帶齊考試用品。
6. 考試時，所有座位單行排列，故考試前一天放學前，值堂老師指引學生將座位排成單行。

*派發物品

1. 計時器(第一節監考老師帶入課室，最後一節監考老師交還 Willa)。
2. 考卷 (每天 07:45/09:55 於校務處派發，監考老師必須核對考卷是否正確)。
3. 有特別需要的學生名單及安排。

*考試日安排

1. 考試期間停止一切廣播系統的宣佈。
2. 每樓層有一位工友站崗，坐在各層男女洗手間之間的走廊，協助支援工作(如照顧不適學生，發覺學生進入洗手間時間太久便進入洗手間了解或協助不適的監考老師、替試場主任傳遞訊息、補印試卷等)。如遇工友不在位，可按課室內的對講機。
3. 學生應按班號順序入座，由門口開始單行就座。
4. 進行中文聆聽、普通話聆聽、音樂科聆聽及英文聆聽時，確保每名學生都能清楚聽到話語內容。
5. 所有考試都應依開考鐘聲開考，並利用計時器倒數計時。
6. 考試時按全校考試安排，有特別需要的學生請參閱考試調適資料表。

7. 老師必須依照監考工作分配進行監考。
8. 監考期間，老師填寫「考試學生缺席及突發事件記錄表」，為各缺席學生保留試卷，並寫上學生姓名交副校長跟進。
9. 考試完結後，監考老師點齊考卷後親自與科任老師交收（監考有特別需要學生的老師特別留意）。
10. 考試期間，如遇上風暴、雷暴或持續大雨，教育局宣佈停課，則停課日之考試將順延進行。

***派卷前老師向學生宣佈事項：**

1. 書本、作業須放入書包內，試卷平放桌上。
2. 眼睛只可望著自己的試卷，不可以東張西望。
3. 作答時遇有問題或感到不適，必須舉手向老師發問。

***監考時：**

1. 開考前，老師進行派卷，覆核頁數之工作，覆核後學生須將全部試卷翻轉放於桌上。
2. 開考鐘聲一響，學生才可以開始作答。
3. 監考老師必須在黑板上寫上開卷及完卷時間（如右圖）。
4. 老師監考時要巡視及留意學生之作答情況，切勿批改試卷、習作或進行其他與監考無關之工作。
5. 完卷前 10 分鐘，老師需向學生宣佈：「**作答時間尚餘 10 分鐘**」，並可提示學生覆核答案。（只需考核 10-15 分鐘的試卷除外）
6. 老師如因事未能依鐘聲開考，需自行用計時器計足時間給學生作答，並需將開考及完卷時間寫在黑板上。
7. 完卷時，同學們需立刻停筆，老師指示同學將試卷交出，點齊後親自與科任老師交收。
8. 監考時如發現試題出現問題，可請該樓層當值之工友幫忙到教員一室告知副校長，由副校長跟進。
9. 倘若全班學生能於完卷前作答完畢，亦**不能提早收卷**，必須等待完卷鐘聲響後，才可收卷。

16-11-2020
第一學段考試
中文科(閱讀及語文知識)
8:40a.m.-9:30a.m.

考試時工友工作安排

1. 地下(名叔)、一樓醫療室(文叔)、二樓(國叔)、四樓(志叔)、五樓(漢叔)走廊站崗，
時間為 8:30-9:50 / 10:05-11:25 ⇨ 第四天除外。
2. 站崗位置為男女學生洗手間之間走廊上。
3. 預備報紙用作覆蓋嘔吐物。
4. 協助老師處理身體不適的學生或考試卷出現問題時按監考老師要求作出協助。
5. 副校長於教員一室跟進考試時出現的問題。
6. 如遇特殊情況，請協助監考老師指導學生背上書包，帶同試卷及文具，安靜地排隊往後備考室(3樓多媒體活動室)繼續考試。
7. 如發覺學生進入洗手間時間太久，請進入洗手間了解(注意：**如果是異性洗手間，請到另一樓層，找同性老師/非教學人員進入了解**)。

基督教香港信義會信愛學校
2020-2021 年度第()學段考試學生缺席及突發事件記錄
考試 / 報分試 / 畢業試

班別：_____年級_____班

日期：_____

第()節

全班人數 () 人	
出席人數 () 人	缺席人數 () 人
缺席學生姓名	

突發事件：_____

監考老師姓名：_____

*請於監考完結時完成本表格交校務處。

基督教香港信義會信愛學校
2020-2021 年度第()學段考試學生缺席及突發事件記錄
考試 / 報分試 / 畢業試

班別：_____年級_____班

日期：_____

第()節

全班人數 () 人	
出席人數 () 人	缺席人數 () 人
缺席學生姓名	

突發事件：_____

監考老師姓名：_____

*請於監考完結時完成本表格交校務處。

基督教香港信義會信愛學校

2020-2021 年度第一學段處理 1 年級進展性評估、2-5 年級考試(T1A1)及 6 年級第二次校內報分試
成績流程

日期	項目[1 年級進展性評估 (T1A1)]	負責人
5/10/2020	派發 T1A1 分紙。	學務主任
5/10 - 6/11/2020	填寫及輸入獎懲記錄，並由負責該活動的老師核對。 (逾期遞交的資料將於第二學段顯示)	全體老師及助理
30/10/2020 或以前	交操行原稿(T1)給學務主任。	班主任、 訓導主任
16-19/11/2020	2 至 5 年級考試。	全體老師
20/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 填寫「學生免修/免考清單登記表」。 ● 派發「學生缺席/遲到/早退」清單給班主任核對(由 23/9/2020 至 20/11/2020)。 	科任 班主任及學務主任
24/11/2020	派發各班「獎勵事項」及「懲罰事項」給班主任核對、並向學生查證是否無誤，如有錯誤，請通知學務主任更正。	班主任 學務主任及助理
20-24/11/2020	同級科任互核分數/等第(分卷分數及相加結果，核對分卷分數時請參照該科的分卷)。	科任
24/11/2020 或以前	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任老師登入 WebSams 輸入成績(T1A1)，完成後列印「<u>考績分數連等級清單</u>」(R-ASR014-C)。(需與同級互核並簽名) ● 科任把分紙原稿及「<u>考績分數連等級清單</u>」及要儲存的考卷交班主任。 ● 班主任把已收齊的分紙交學務主任。 	全體老師
25-27/11/2020	● 學務組核對各班分紙。	學務組
	● 儲存是次考績全校分紙。	學務主任
	● 數據合併、列印「班總積分及等級表」(T1A1 及 T1)給班主任，請班主任分發科任核對總榜，並簽名作實。	全體老師、學務主任
19/12/2020	家長日(派發成績表)、交齊要儲存的已批改的考卷(放於一樓校務處)。	全體老師、學務主任

日期	項目[2-5年級考試、6年級呈分試(P6/1)(T1A1)]	負責人
5/10/2020	派發 T1A1 分紙。	學務主任
5/10 - 6/11/2020	填寫及輸入獎懲記錄，並由負責該活動的老師核對。 (逾期遞交的資料將於第二學段顯示)	全體老師及助理
30/10/2020 或以前	交操行原稿(T1)給學務主任。	班主任、訓導主任
16-19/11/2020	2 至 5 年級考試。	全體老師
20/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 考試後備日，填寫「學生免修/免考清單登記表」。 ● 派發「學生缺席/遲到/早退」清單給班主任核對(由 23/9/2020 至 20/11/2020)。 	科任 班主任及 學務主任
24/11/2020	派發各班「獎勵事項」及「懲罰事項」給班主任核對、並向學生查證是否無誤，如有錯誤，請通知學務主任更正。	班主任 學務主任及助理
20-24/11/2020	<ul style="list-style-type: none"> ● 同級科任互核分數/等第(分卷分數及相加結果)。 ● 派發 2 至 5 年級考試卷給學生改正及家長簽署(補考級別須待補考日後才可派發)。 ● 派發 6 年級報分試考卷。6 年級報分試卷只於課堂上與學生作口頭訂正，不用改正，並須即時收回。 ● 完成檢查學生的改正及家長簽署後，須交給校長查閱。 ● 數學科任需交考卷給助理進行 RASCH MODEL 數據處理。 	科任 科任 科任 科任 數學科任
24/11/2020 或以前	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任老師登入 WebSams 輸入成績(T1A1)，完成後列印「考績分數連等級清單(R-ASR014-C)」。(需與同級互核並簽名) ● 科任把分紙原稿及「考績分數連等級清單」及要儲存的考卷交班主任。 ● 班主任把已收齊的分紙交學務主任。 	全體老師
25-27/11/2020	● 學務組核對各班分紙。	學務組
	● 儲存是次考績全校分紙。	學務主任
	● 數據合併、列印「班總積分及等級表」(T1A1 及 T1)給班主任，請班主任分發科任核對總榜，並簽名作實。	全體老師、 學務主任
27/11/2020	製作中、英、數、常的「平均分和及格百分比分析(依科目)」給校長、副校長、課程發展主任、科主任及有關科任。	學務主任及助理
30/11-11/12/2020	試後檢討及跟進。	全體老師
19/12/2020	家長日(派發成績表)、交齊要儲存的已批改的考卷(放於一樓校務處)。	全體老師、 學務主任

基督教香港信義會信愛學校

2020-2021 年度第二學段處理 1-5 年級考試(T2A1)及 6 年級第三次校內報分試成績流程

日期	項目	負責人
14/12/2020	派發 T2A1 分紙。	學務主任
7/11/2020 -5/2/2021	填寫及輸入獎懲記錄，並由負責該活動的老師核對。 (逾期遞交的資料將於第三學段顯示)	全體老師及助理
29/1/2021 或之前	交操行原稿(T2)給學務主任。	班主任
25-26/2、1-2/3/2021	1 至 6 年級考試。	全體老師
3/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> ● 派發各班「獎勵事項」及「懲罰事項」給班主任核對、並向學生查證是否無誤，如有錯誤，請通知學務主任更正。 ● 考試後備日、填寫「學生免修/免考清單登記表」。 	班主任、 學務主任及助理
3-5/3/2021	<ul style="list-style-type: none"> ● 同級科任互核分數/等第(分卷分數及相加結果)。 ● 派發 1 至 5 年級考試卷給學生改正及家長簽署(補考級別須待補考日後才可派發)。 ● 派發 6 年級報分試考卷。6 年級報分試卷只能於課堂上與學生作口頭訂正，不用改正，並須即時收回。 ● 完成檢查學生的改正及家長簽署後，須交給校長查閱。 ● 數學科任需交考卷給助理進行 RASCH MODEL 數據處理。 	科任 科任 科任 科任 數學科任
5/3/2021	派發「學生缺席/遲到/早退」清單給班主任核對(由 23/11/2020 至 5/3/2021)。	班主任、 學務主任及助理
8/3/2021 或以前	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任老師登入 WebSams 輸入成績(T2A1)，完成後列印「考績分數連等級清單(R-ASR014-C)」。(需與同級互核並簽名) ● 科任把分紙原稿及「考績分數連等級清單」及要儲存的考卷交班主任。 ● 班主任把已收齊的分紙交學務主任。 	全體老師
8-10/3/2021	● 學務組核對各班分紙。	學務組
	● 儲存是次考績全校分紙。	學務主任
	● 數據合併、列印「班總積分及等級表」(T2A1 及 T2)給班主任，請班主任分發科任核對總榜，並簽名作實。	全體老師、 學務主任
12/3/2021	製作中、英、數、常的「平均分和及格百分比分析(依科目)」給校長、副校長、課程發展主任、科主任及有關科任。	學務主任及助理
15-26/3/2021	試後檢討及跟進。	全體老師
27/3/2021	家長日(派發成績表)、交齊要儲存的已批改的考卷(放於一樓校務處)。	全體老師、 學務主任

基督教香港信義會信愛學校

2020-2021 年度第三學段處理 1-4 年級考試(T3A1)、5 年級第一次校內報分試(P5/2)、6 年級畢業試成績流程

日期	項目	負責人
12/4/2021	派發 T3A1 分紙。	學務主任
6/2/2021-4/6/2021	填寫及輸入獎懲記錄、並由負責該活動的老師核對。	全體老師及助理
24/5/2021	交操行原稿(T3 及年終)給學務主任。	班主任、訓導主任
1-4/6/2021	1 至 6 年級考試。	全體老師
7/6/2021	<ul style="list-style-type: none"> ● 考試後備日、填寫「學生免修/免考清單登記表」。 ● 派發「學生缺席/遲到/早退」清單給班主任核對(由 8/3/2021 至 4/6/2021)。 	科任
7-9/6/2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. 同級科任互核分數/等第(分卷分數及相加結果)。 2. 派發 1 至 4 及 6 年級考試卷給學生改正及家長簽署(補考級別須待補考日後才可派發)。 3. 派發 5 年級報分試考卷。5 年級報分試卷只能於課堂上與學生作口頭訂正,不用改正,並須即時收回。 4. 完成檢查學生的改正及家長簽署後,須交給校長查閱。 5. 數學科任需交考卷給助理進行 RASCH MODEL 數據處理。 	科任 科任 科任 科任 數學科任
10/6/2021 或以前	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任老師登入 WebSams 輸入成績(T3A1),完成後列印「考績分數清單 (R-ASR014-C)」。 ● 科任把分紙原稿及「考績分數連等級清單」及要儲存的考卷交班主任。 ● 班主任把已收齊的分紙原稿交學務主任。 	全體老師
11-16/6/2021	<ul style="list-style-type: none"> ● 學務組核對各班分紙。 	學務組
	<ul style="list-style-type: none"> ● 儲存是次考績全校分紙。 	學務主任
	<ul style="list-style-type: none"> ● 數據合併、列印「班總積分及等級表」(T3A1、T3 及年終)給班主任,請班主任分發科任核對總榜,並簽名作實。 	全體老師、學務主任
17/6/2021	製作中、英、數、常的「平均分和及格百分比分析(依科目)」給校長、副校長、課程發展主任、科主任及有關科任。	學務主任及助理
18/6/2021	派發各班「獎勵事項」及「懲罰事項」給班主任核對、並向學生查證是否無誤,如有錯誤,請通知學務主任更正。	班主任
22/6-2/7/2021	試後檢討及跟進。	全體老師
18-24/6/2021	推薦各項獎學金學生名單。	全體老師

編班會及發成績表安排

日期	項目	負責人
23/6/2021	編班會議及決定留班/退學/修業名單	全體老師、學務主任
23-24/6/2021	輸入升留級記錄，派發「升留級清單」給班主任核對，簽署後交還學務主任。 製作成績表電子版，由班主任核對(學生資料、出席、獎懲、派發日期)	學務主任
29-30/6/2021	列印成績表(由6年級開始)，班主任蓋印後，交校長蓋印。	學務主任
6/7/2021	派發6年級成績表/透過聯遞系統呈交P5/2報分試成績	班主任/學務主任
7/7/2021	中學學位分配結果公布	學務主任、小六班主任
9/7/2021	派發1至5年級成績表	班主任
	交齊要儲存的已批改的考卷(放於一樓校務處)，學務主任會把考卷存於三樓儲物室	班主任、學務主任

2019-2020 年度各科學段考試佔分及時間安排

中文科	小一	小二	小三	小四	小五	小六
學段 1 進展性評估 P.1 (100%) P.2- P.4 (10%)	小測(兩次) 30% 朗讀課文(兩次)20% 聆聽練習(兩次)20% 喜閱寫意(一次)10% 口頭造句(兩次)10% 看圖說故事(一次)10%	小測 (兩次)			小測 (不計入報分試)	
考試 P.2-P.4 (90%) P.5-P.6 (100%)	/	閱讀及語文知識 40%(50 分鐘) 寫作 30% (50 分鐘) 聆聽 10% (20 分鐘) 說話 10% (4 分鐘)			閱讀及語文知識 50% (50 分鐘) 寫作 30% (50 分鐘) 聆聽 10% (20 分鐘) 說話 10% (4 分鐘)	
學段 2 進展性評估 P.1- P.4 (10%)	小測 (兩次)	電子評估/小測 (兩次)		小測/電子評估(兩次) (不計入報分試)	小測/電子評估(兩次) (不計入報分試)	
考試 P.1-P.4 (90%) P.5-P.6 (100%)		閱讀及語文知識 40% (50 分鐘) 寫作 30% (50 分鐘) 聆聽 10% (20 分鐘) 說話 10% (4 分鐘)			閱讀及語文知識 50% (50 分鐘) 寫作 30% (50 分鐘) 聆聽 10% (20 分鐘) 說話 10% (4 分鐘)	
學段 3 進展性評估 P.1- P.4 (10%)	小測 (兩次)	電子評估/小測(兩次)		小測/電子評估(兩次) (不計入報分試)	小測/電子評估(兩次) (不計入報分試)	
考試 P.1-P.4 (90%) P.5-P.6 (100%)		閱讀及語文知識 40% (50 分鐘) 寫作 30% (50 分鐘) 聆聽 10% (20 分鐘) 說話 10% (4 分鐘)			閱讀及語文知識 50% (50 分鐘) 寫作 30% (50 分鐘) 聆聽 10% (20 分鐘) 說話 10% (4 分鐘)	

英文科	小一	小二	小三	小四	小五	小六
學段 1 進展性評估 P.1 (100%) P.2- P.4 (10%)	Practical Assessment (Word cards/Oral) (三次) 30% Formative Assessment (Quiz) (三次) 30% Formative Assessment (Phonics) (兩次)30% Formative Assessment (Listening)(一次)10%	實作評估/小測 (兩次)			實作評估/小測 (兩次) (不計入報分試)	
考試 P.2-P.4 (90%) P.5-P.6 (100%)	/	UE 30% + Reading 20% (35 分鐘) Writing 20% (25 分鐘) Speaking 10% (3 分鐘) Listening 10% (15 分鐘)			UE 30% + Reading 30% (55 分鐘) Writing 20% (30 分鐘) Speaking 10% (4 分鐘) Listening 10% (15 分鐘)	
學段 2 進展性評估 P.1- P.4 (10%)	小測 (兩次)	電子評估/小測 (兩次)		小測/電子評估(兩次) (不計入報分試)		
考試 P.1-P.4 (90%) P.5-P.6 (100%)		UE 30% + Reading 20% (35 分鐘) Writing 20% (25 分鐘) Speaking 10% (3 分鐘) Listening 10% (15 分鐘)			UE 30% + Reading 30% (55 分鐘) Writing 20% (30 分鐘) Speaking 10% (4 分鐘) Listening 10% (15 分鐘)	
學段 3 進展性評估 P.1- P.4 (10%)	實作評估/小測 (兩次)	實作評估/電子評估 (兩次)		實作評估/電子評估 (兩次) (不計入報分試)		
考試 P.1-P.4 (90%) P.5-P.6 (100%)		UE 30% + Reading 20% (35 分鐘) Writing 20% (25 分鐘) Speaking 10% (3 分鐘)			UE 30% + Reading 30% (55 分鐘) Writing 20% (30 分鐘) Speaking 10% (4 分鐘)	

	Listening 10% (15 分鐘)			Listening 10% (15 分鐘)		
數學科	小一	小二	小三	小四	小五	小六
學段 1 進展性評估 P.1 (100%) P.2- P.4 (10%)	實作評估 (四次) 40% 基本能力評估 (三次) 60%	實作評估/小測(兩次)		電子評估/ 小測(兩次)	電子評估(兩次) (不計入報分試)	電子評估(兩次) (不計入報分試)
考試 P.2-P.4 (90%) P.5-P.6 (100%)	/	90% (45 分鐘)			100% (50 分鐘)	100% (50 分鐘)
學段 2 進展性評估 P.1- P.4 (10%)	小測(兩次)		電子評估(兩次)		電子評估(兩次) (不計入報分試)	電子評估(兩次) (不計入報分試)
考試 P.1-P.4 (90%) P.5-P.6 (100%)	90% (45 分鐘)				100% (50 分鐘)	100% (50 分鐘)
學段 3 進展性評估 P.1- P.4 (10%)	實作評估(兩次)	實作評估 /小測(兩 次)	電子評估/ 實作評估 (兩次)	電子評估 (兩次)	電子評估(兩次) (不計入報分試)	電子評估(兩次) (不計入報分試)
考試 P.1-P.4 (90%) P.5-P.6 (100%)	90% (45 分鐘)				100% (50 分鐘)	100% (50 分鐘)

常識科	小一	小二	小三	小四	小五	小六
學段 1 進展性評估 P.1 (100%) P.2-P.6 (10%)	實作評估+態度評估 (兩次) 40% 課堂評估(三次) 30% 小測(兩次) 30%	實作評估+態度評估			電子評估	實作評估+ 態度評估
考試 P.2-P.6 (90%)	/	90% (45 分鐘)				
學段 2 P.1-P.6 進展性評估(10%)	小測		電子評估		實作評估+態度評估	
考試 (90%)	90% (45 分鐘)					
學段 3 P.1-P.6 進展性評估(10%)	實作評估 + 態度評估				實作評估+ 態度評估	電子評估
考試 (90%)	90% (45 分鐘)					

聖經科	小一	小二	小三	小四	小五	小六
學段 1 進展性評估(100%)	活動冊 50% + 背金句 30% + 品德 20%					
學段 2 進展性評估(100%)						
學段 3 進展性評估(100%)						

音樂科	小一	小二	小三	小四	小五	小六
學段 1 進展性評估(100%) P6 除外	唱歌 90%	音樂知識 10%		唱歌 45%	牧童笛 45%	音樂知識 10%
考試	-----					音樂知識 20% (25 分鐘)
學段 2 進展性評估(100%) P6 除外	唱歌 80%	專題 10%	音樂知識 10%	唱歌 40%	牧童笛 40%	專題 10%
考試	-----					音樂知識 20% (25 分鐘)
學段 3 進展性評估(100%) P5 除外	唱歌 80%	音樂知識 20%	唱歌 40%	牧童笛 40%	音樂知識 20%	唱歌 40%
考試	-----				音樂知識 20% (25 分鐘)	-----

普通話科	小一	小二	小三	小四	小五	小六
學段 1 進展性評估 P.1 (100%) P.2- P.6 (55%) 提前考試 (45%)	朗讀詞句(兩次) 60%	聆聽及語音知識 (兩次) 40%	進展性評估(口試) 55%			
提前考試 (45%)	/	筆試 45% (30 分鐘)				
學段 2 進展性評估 提前考試	進展性評估(口試) 55%					
提前考試	筆試 45% (30 分鐘)					
學段 3 進展性評估 提前考試	進展性評估(口試) 55%					
提前考試	筆試 45% (30 分鐘)					

2020-2021 年度第一學段考試

一至五年級第一學段考試、六年級第二次校內報分試																				
日期	11月16日(一)					11月17日(二)					11月18日(三)					11月19日(四)				
級別 科目 時間	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
07:50-08:05	班主任課					班主任課					班主任課					班主任課				
08:05-08:15	早禱會					早禱會					早禱會					早禱會				
08:15-08:30	溫習					溫習					溫習					溫習				
08:30-09:50	中文閱讀及語文知識					英文閱讀及語文運用					數學					常識				
09:50-10:05	小息					小息					小息					小息				
10:05-11:25	中文寫作					英文寫作					二至六年級中文聆聽 二至六年級英文聆聽 六年級音樂科報分試					試後活動				
11:25-11:30	放學					放學					放學					放學				

2020-2021 年度第一學段考試

	16-11-2020(一)		17-11-2020(二)		18-11-2020(三)		19-11-2020(四)	
	中文 8:30-9:50	中作 10:05-11:25	英文 8:30-9:50	英作 10:05-11:25	數學 8:30-9:50	中英聆 P6 音樂 10:05-11:25	常識 8:30-9:50	試後活動 10:05-11:25
1 信 (202)	芯	霆	盈	芯	霆	霆	霆	芯
1 望 (203)	高	軒	鈺	軒	高	軒	敏	鈺
2 信 (205)	*麗	*麗	曹	曹	向	財	*鈺	來
2 望 (206)	彥	恒	*郁	*郁	*來	郁	來	麗
2 抽離 (104) (音樂室)	玉	財	高	翹	莫		恒	
3 信 (402)	敏	高	玉	玉	珮	盈	莫	倩
3 望 (403)	*倩	*倩	祺	恒	*芸	芯	瑞	賢
3 愛 (404)	恒	彥	*賢	*賢	甘	倩	*向	珮
3 抽離 (207)	盈	來	瑞	鳴	思		儀	
3 非華語 (301)					財		祺	
4 信 (405)	*甘	*甘	*翹+霆 向	*翹 *霆	鈺	麗	珮	莫
4 望 (406)	莫	葉	媚	高	曹	祺	*軒	祺
4 愛 (407)	儀	鳴	諾	儀	*敏	儀	諾	甘
4 抽離 (204)	曹	向	敏	敏	諾		葉	
4 非華語 (401)					珊		林	
5 信 (502)	*思	*思	*葉	*葉	*華 鳴	鳴	盈	瑞
5 望 (503)	瑞	媚	財	莫	媚	葉	芸	郁
5 愛 (504)	諾	芸	珮	芸	彥	瑞	*彥	思
5 抽離 (507)	媚+芸	郁+鈺	麗+思	甘+倩	軒+儀		財+高	
5 非華語 (電腦室)					玉		珊	
6 信 (505)	*林	*林 祺	翹	向	恒	*翹	鳴	曹
6 望 (506)	賢	珮	*曹 林	*曹 來	盈	諾	媚	翹
6 抽離 (501)	葉	翹	彥	林	賢		芯	
6 非華語 (視藝室)					林		玉	
空堂 老師	鈺來珮祺郁 翹霆軒財鳴 向珊	芯賢莫瑞曹敏 盈諾林儀玉珊	芯來倩莫甘 霆軒鳴恒儀 芸珊	鈺麗珮祺瑞思 財盈諾媚彥珊	芯麗倩祺瑞 郁翹葉	鈺來賢珮莫甘 思曹敏恒媚彥 林玉向芸高珊	麗倩賢甘郁 思曹翹	霆軒敏財盈諾 鳴恒媚彥林儀 玉向芸高葉珊

- ① 後備室為 3 樓多媒體活動室，有突發事件如學生嘔吐、無電、電腦失靈等，請帶學生連同文具到後備室繼續考試
- ② *為擬題老師，考試期間，如遇試卷上有問題，請著該樓層當值工友到教員一室找副校長協辦，副校長會與擬題老師商量後告知該級各班（包括抽離班）。

考試第一天響鐘時間(16/11/2020，25/2/2021，1/6/2021)

(以最長的考卷時間來打鐘，較短的考卷時間由監考老師自行計時)

早禱會	8:05
溫習 (由第一節監考老師負責)	8:15
第一節開始	8:30
開卷鐘 P.1-P.6 中文科閱讀及語文知識 50 分鐘(SEN 60 分鐘)	8:40
完卷鐘 P.1-P.6 中文科收卷	9:30
課室小息	9:50
第二節開始	10:05
開卷鐘 P.1-P.6 中文科寫作 50 分鐘(SEN 60 分鐘)	10:15
完卷鐘 P.1-P.6 中文科寫作收卷	11:05
預備放學鐘	11:25
放學鐘	11:30

考試第二天響鐘時間(17/11/2020，26/2/2021，2/6/2021)

(以最長的考卷時間來打鐘，較短的考卷時間由監考老師自行計時)

早禱會	8:05
溫習 (由第一節監考老師負責)	8:15
第一節開始	8:30
開卷鐘 P.1- P.4 英文科閱讀及語文知識，老師自行計時 35 分鐘 (SEN 40 分鐘) P.5- P.6 英文科閱讀及語文知識 55 分鐘(SEN 65 分鐘)	8:40
完卷鐘 P.5 - P.6 英文科閱讀及語文知識收卷	9:35
課室小息	9:50
第二節開始	10:05
開卷鐘 P.1- P.4 英文科寫作 25 分鐘，老師自行計時 25 分鐘 (SEN 30 分鐘) P.5- P.6 英文科寫作 30 分鐘，老師自行計時 30 分鐘 (SEN 35 分鐘)	10:15
完卷鐘 P.5 - P.6 英文科寫作收卷	10:45
預備放學鐘	11:25
放學鐘	11:30

考試第三天響鐘時間(18/11/2020，1/3/2021，3/6/2021)

(以最長的考卷時間來打鐘，較短的考卷時間由監考老師自行計時)

早禱會	8:05
溫習 (由第一節監考老師負責)	8:15
第一節開始	8:30
開卷鐘 P.1– P.4 數學科，老師自行計時 45 分鐘(SEN 55 分鐘) P.5– P.6 數學科 50 分鐘(SEN 60 分鐘)	8:40
完卷鐘 P.5– P.6 數學科收卷	9:30
課室小息	9:50
第二節開始	10:05
開卷鐘 P.1– P.6 中文科聆聽 20 分鐘，老師自行計時 20 分鐘 P.1– P.6 英文科聆聽 15 分鐘，老師自行計時 15 分鐘 P.6 音樂科 25 分鐘，老師自行計時 25 分鐘	10:15
此節不設完卷鐘	----
預備放學鐘	11:25
放學鐘	11:30

考試第四天響鐘時間(19/11/2020，2/3/2021，4/6/2021)

(以最長的考卷時間來打鐘，較短的考卷時間由監考老師自行計時)

早禱會	8:05
溫習 (由第一節監考老師負責)	8:15
第一節開始	8:30
開卷鐘 P.1- P.6 常識科 45 分鐘(SEN 55 分鐘)	8:40
完卷鐘 P.1- P.6 常識科 45 分鐘收卷	9:25
課室小息	9:50
第二節開始 P. 1-P. 6 試後活動	10:05
預備放學鐘	11:25
放學鐘	11:30

考試時遇學生不適之處理方法

***一般考試**

1. 嘔吐

- 嘔吐者應被帶往醫療室/空氣流通處休息。
- 老師須設法通知工友清理。
- 在工友協助下，老師指導學生背上書包，帶同試卷及文具，安靜地排隊往後備考室(3樓多媒體活動室)繼續考試。
- 如有需要，老師因應時間給全班補時作答，但嘔吐者之補時另作處理。

2. 其他不適(例如：肚痛、頭暈)

老師因應情況請工友安排不適者在課室、醫療室或其他空氣流通的地方休息，但切勿讓學生獨自留在沒有人看管的地方。

***呈分試**

1. 嘔吐及其他不適情況之方排，可作如下方式處理：

嘔吐

- 嘔吐者應被帶往空氣流通處休息。
- 老師須設法通知工友清理。
- 情況輕微時用報紙覆蓋嘔吐物，打開課室窗戶，關掉空調；著令嘔吐物附近的學生移往遠處作答，並通知工友即時處理。
- 情況嚴重者，在工友協助下，老師指導學生背上書包，帶同試卷及文具，安靜地排隊往後備考室(3樓多媒體活動室)繼續考試。

其他不適(例如：肚痛、頭暈)

老師因應情況安排不適者在課室、醫療室或其他空氣流通的地方休息。

2. 如影響其他同學作答，老師可因應情況給全班補時作答，惟需記下事發的開始及結束時間於「考試學生缺席及突發事件記錄表」，並知會副校長。
3. 因不適而離開課室者，老師先記下其離開及返回時間，然後觀察該生作答情況，如離開很久仍能依時完卷，便不需重考及補時。
4. 如不能在考試結束時間完卷，便給予補時。
5. 如離去超過十五分鐘，一方面不能依時完卷，另一方面無足夠時間安排補時，則應重考。

6. 老師宜儘量安排學生繼續作答，惟需記下事件開始及結束時間，並觀察事情發展，向校長及副校長報告及提交「考試學生缺席及突發事件記錄表」，以裁定需否為個別事件安排重考。
7. 如不適者無法繼續作答，便需在日後安排補考另一份不同題目之試卷。
8. 如有補時而需延遲放學，可委託鄰班老師通知訓育主任及校長以便安排跟進事宜。

***備註**

1. 老師需按**實際情況作專業判斷**，並採取適當應變措施。
2. 鼓勵不適的學生告病假休息，讓其缺考或日後補考，以免影響其他同學。
3. 堅持考試的患病學生(沒有發熱的)宜在校務處作答，以方便照顧。

考試時如遇學生作弊

1. 老師如發現學生意圖作弊，可走到該生桌前示意，令學生醒覺而打消念頭。
2. 若學生已作弊：先終止學生的作弊行為，但該生仍要繼續完成考卷。
3. 監考老師將作弊時間及試卷內已作弊的項目記錄在「學生缺席及突發事件記錄表」上。
4. 監考老師與班主任 / 訓育主任商議(即日處理)
 - i. 口頭勸喻並安撫學生情緒。
 - ii. 通知家長有關分數處理的情況。
(如學生承認作弊的項目，分數會被扣除)
 - iii. 著學生用藍色筆在試卷末端寫上「我同意甲(1)...(2)...及乙(1)不獲給分」學生加簽及家長簽署，並填寫日期。
 - iv. 影印一份試卷交訓育主任存檔及記缺點。
 - v. 科任老師只填上該卷學生應得的總分。

*所有作弊個案要通知副校長及校長。

教師宜按實際情況再加上個人之「專業判斷」靈活處理

考試補考安排

1. 因病假而申請補考：
 - i. 如考生於考試當天患病，必須致電回校請假，並連同醫生紙於回校當天交班主任辦理。
 - ii. 校方會安排補考，補考前班主任將先與家長聯絡安排補考日期及科目，所有補考亦須於考試後備日完成。
 - iii. 如學生於五年級報分試或六年級報分試期間因病缺考(需具醫生紙證明)，校方將安排學生在考試後備日補考，補考前班主任會先與家長聯絡安排補考日期及科目，各科補考試卷內容將有所修改。
2. 因事假而申請補考：
 - i. 學生因緊急事故而須申請事假者，必須於事假前向校方申請及得到校方的批核。
 - ii. 校方會安排補考，補考前班主任將先與家長聯絡安排補考日期及科目，所有補考亦須於考試後備日完成。
 - iii. 考試期間，如遇有學生需出外比賽，請負責老師與劉副校長商量，安排考試時間或申請更改比賽時間。
3. 因「熱帶氣旋及持續大雨及雷暴」影響以致停課，考試日期順延舉行。

全校考試調適安排

年級		原班	SEN (學校有為個別學生作考試調適，請各監考老師看清楚各 SEN 學生所需來進行監考，資料由玉提供)
一	全年	<p>讀大題目，然後逐一朗讀各題，待學生做完一題再讀下一題，完成一個部份後，讓學生覆核，再繼續做下一部份。</p> <p>備註： 中文科：以「書面語」讀閱讀理解內的文章。 英文科：用中文解釋大題目。</p>	<p>安排與原班相同，加時上限為指定時間的 25%。</p>
二	第一學段	<p>讀大題目，然後逐一朗讀各題，讀完一整個大題目再讓學生做。</p> <p>備註： 中文科：以「書面語」讀閱讀理解內的文章。 英文科：讀大題目，用中文解釋。 數學科：讀有中文字的題目。</p>	<p>全年安排與原班相同，加時上限為指定時間的 25%。</p>
	第二學段	<p>中文科：只以「書面語」讀大題目。 英文科：只讀大題目，用中文解釋。 數學科：不作特別安排。 常識科：只以「書面語」讀大題目。</p>	
	第三學段	不作特別安排	
三	全年	不作特別安排	<p>加時上限為指定時間的 25%。部分同學可查問字詞。</p>
四			
五	全年	不作特別安排	<p>加時上限為指定時間的 25%。部分同學可查問字詞。</p>
六			

各級儲存測驗及考卷事宜

科目/考試	T1 第一學段考試	T2 第二學段考試	T3 第三學段考試
中文/英文 聆聽、說話、寫作	✓	✓	✓
普通話	✓	✓	✓
音樂	✓	✓	✓
各科考卷	P6/1 (包括各科電子評估 文本分紙、視藝作品 電子版)	P6/2 (包括各科電子評估 文本分紙、常識剪 報、視藝作品電子版)	P5/2 (包括各科電子評估 文本分紙、常識剪 報、視藝作品電子版)

註：

1. 批改試卷後，需與同級科任互相核對分數(包括分卷及相加結果)與登分記錄是否相同，然後簽署及寫上日期。
2. 所有試卷均需與學生訂正。
3. 呈分試的試卷只可以於課堂上作口頭訂正，不用改正，並須即時收回。
4. 需要儲存的試卷訂正後立即收回，經校長查閱後交回該班班主任。
5. 不需儲存的考卷訂正後，檢查學生改正及家長簽名，交校長審閱後派回學生。
6. 班主任收齊需要儲存的試卷，按學務組指定日期交往校務處。
7. 學務組把是次考績的存卷放在三樓儲物室。
8. 各級試卷保存期為兩年，期滿後會交校務處碎掉。
9. 報分試試卷則在學生畢業升中後，按教育局安排的日期碎掉。
10. 負責擬定進展性評估的科任需把試題的電子檔存放於學校內聯網，並把評估成績的文本連同該科的登分紙一併交班主任。